

Zadávací dokumentace k zakázce

s názvem

„Instalace protipovodňových zábran“ – ČEPRO, a.s., sklad Hněvice

č. 174/14/OCN

Zadavatel:

ČEPRO, a.s.

se sídlem: Dělnická 213/12 , 17004 Praha 7

IČ: 60193531

zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze pod spis. zn. B 2341

1. Identifikační údaje zadavatele, základní parametry zakázky
   1. **Identifikační údaje zadavatele**

Společnost: ČEPRO, a. s.

Sídlem: Dělnická 213/12 , 170 04 Praha 7

IČ: 601 93 531

DIČ: CZ 601 93 531

Zastupující: Mgr. Jan Duspěva, předseda představenstva

Ing. Ladislav Staněk, člen představenstva

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 2341

(dále jen „zadavatel“)

* 1. **Kontaktní osoby**

Zadavatel se zavazuje poskytnout zájemcům informace potřebné pro podání nabídky k této zakázce v této Zadávací dokumentaci (dále též jen „ZD“) a dle pravidel v ní uvedených Kontaktní osobou je ve věcech

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | jméno a příjmení: | telefon: | e-mail: |
| výběrové řízení | Ing. Ivana Ševecová | 724 240 149 | [ivana.sevecova@ceproas.cz](mailto:ivana.sevecova@ceproas.cz) |
| technických | Lubomír Schier | 602 495 152 | [lubomir.schier@ceproas.cz](mailto:lubomir.schier@ceproas.cz) |
|  | Jaroslav Platil | 602 288 291 | [jaroslav.platil@ceproas.cz](mailto:jaroslav.platil@ceproas.cz) |
|  | Bc. Radek Škaloud | 739 240 360 | [radek.skaloud@ceproas.cz](mailto:radek.skaloud@ceproas.cz) |
| bezpečnost | Mgr. Jaroslava Prokešová | 739 240 476 | [jaroslava.prokesova@ceproas.cz](mailto:jaroslava.prokesova@ceproas.cz) |

* 1. **Vymezení předmětu zakázky**

Předmětem zakázky je zajištění stavebních prací spočívajících v provedení díla: „Instalace protipovodňových zábran“ – ČEPRO, a.s., sklad Hněvice v rozsahu uvedeném v projektové dokumentaci (dále též jen „PD“), zpracované firmou LEN – servis s.r.o., Velká Krajská 52/2, 412 01 Litoměřice, IČ 25448188, datum vyhotovení duben 2014, číslo zakázky 04-2014-D. PD je uvedena v příloze č. 1 této zadávací dokumentace.

Součástí projektové dokumentace pro provedení stavby a výběr zhotovitele stavby je též specifikace dodávek a prací, výkaz výměr, potřebný k provedení realizace předmětu této zakázky s tím, že součástí předmětu plnění dodavatele je kromě vlastního provedení stavebních prací a výkonů potřebných k realizaci rovněž dodání materiálu vybraným uchazečem. Výkaz výměr je přílohou č. 2 zadávací dokumentace.

(předmět zakázky dále též jen „dílo“).

* + 1. **Požadovaný rozsah prací:**

Předmět zakázky spočívá zejména v provedení následujících prací, dodávek a služeb požadovaných zadavatelem:

* Kanalizace DN 500 – revizní šachta Š1
  + Stavební úprava stávající šachty
  + Osazení zpětné klapky DN 500
  + Instalace oboustranně těsnícího hradítka DN 500
  + Odzkoušení, uvedení do provozu, zaškolení
* Kanalizace DN 250 – revizní šachta Š2
  + Stavební úprava stávající šachty
  + Osazení zpětné klapky DN 250
  + Instalace oboustranně těsnícího hradítka DN 250

Projektová dokumentace /viz příloha č. 1/ pro provedení stavby obsahuje:

* Průvodní zprávu
* Souhrnná technická zprávu
* Situační výkres širších vztahů
* Celkový situační výkres
* Koordinační situaci
* Katastrální situační výkres
* Podrobná situaci
* Šachta Š1 – DN 500
* Šachta Š2 – DN 250
* Dokladovou část
* Souhlas stavebního vodoprávního úřadu s ohlášenou stavbou, č.j.:0047513/14/ŽP/JBa (Mě.úřad Litoměřice, OŽP)
* Závazné stanovisko – souhlas ke zřízení stavby, zn.:MP-SOP1318/14-2/Ce (Drážní úřad, sekce stavební, Praha)
* SŽDC Ústí n/L. – souhrnné stanovisko, pod zn.:10146/14-OŘ UL.
* Město Štětí – vyjádření, č.j.:3252/2014/OSŽPD/Zw
* Mondi Štětí a.s. – udělení souhlasu ke vstupu na pozemek
* ČEZ Distribuce – sdělení o existenci energetického zařízení
* ČEZ ICT Services, a.s. – sdělení o existenci komunikačního vedení
* Telefonica – vyjádření k podzemnímu vedení
* MERO ČR, a.s. – vyjádření, ropovod
* RWE – vyjádření, plynárenská zařízení

Dodavatel je povinen v rámci realizace předmětu zakázky splnit všechny podmínky uvedené v souhlasu vodoprávního úřadu, v závazném stanovisku, včetně souhrnného stanoviska SŽDC, včetně jednotlivých vyjádření státní správy a provést veškeré nutné práce a výkony či zajistit potřebné dodávky materiálu a zařízení, jejichž provedení, aniž by bylo specificky popsáno v dokumentech této zadávací dokumentace a jejích nedílných součástech, je neoddělitelnou součástí řádného provedení předmětu zakázky dodavatelem (zejména, nikoli však výlučně, dodávka věcí potřebných k provedení předmětu zakázky a kterých bude použito k její realizaci), jakož i veškeré práce, dodávky, výkony, sjednané či požadované právními předpisy a normami ČSN nebo EN, veškeré zkoušky a služby, kterých je dočasně nebo trvale třeba k řádnému zahájení prací, k provedení, dokončení a předání předmětu zakázky zadavateli v souladu s jeho účelovým určením.

Bližší požadavky na realizaci díla dodavatelem – vybraným uchazečem jsou uvedeny v následujících článcích této ZD, zejména v čl. 2 a násl.

* 1. **Doba a místo plnění zakázky**

Doba plnění:

předpokládaný termín zahájení a realizace předmětu zakázky: říjen 2014

předpokládaný termín ukončení realizace předmětu zakázky: říjen 2014

Místo plnění:

ČEPRO, a.s., středisko 4 SEVER - sklad Hněvice

Zadavatel požaduje provedení díla dle provozních potřeb zadavatele, přesné termíny a lhůty pro realizaci díla budou sjednány konkrétně s vybraným uchazečem před podpisem smlouvy a budou zapracovány v harmonogramu plnění, jenž bude tvořit součást smlouvy

* 1. **Prohlídka místa plnění**

Zadavatel se zavazuje poskytnout zájemcům potřebné informace pro podání nabídky k této zakázce. Z tohoto důvodu bude zajištěna pro zájemce prohlídka místa plnění této zakázky. Prohlídka místa plnění se uskuteční dne **28. 8. 2014 (čtvrtek) v 9:00 hodin**.

Sraz účastníků je v 10,00 hodin na vrátnici skladu ČEPRO, a.s. Hněvice

Účast na místním šetření je třeba předem ohlásit na níže uvedeném kontaktu nejpozději do **27. 8. 2014 do 14:00 hodin.**

Kontaktní osobou je:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lubomír Schier | 602 495 152 | [lubomir.schier@ceproas.cz](mailto:lubomir.schier@ceproas.cz) |
| Bc. Radek Škaloud  Jaroslav Platil | 739 240 360  602 288 291 | [radek.skaloud@ceproas.cz](mailto:radek.skaloud@ceproas.cz)  [jaroslav.platil@ceproas.cz](mailto:jaroslav.platil@ceproas.cz) |

1. Rozsah a technické podmínky
   1. **Rozsah prací**

**Technická specifikace** předmětu plnění zakázky včetně technických podmínek **realizace je uvedena v příloze č. 1 této zadávací dokumentace – PD** pro výběr zhotovitele, zpracované firmou LEN – servis s.r.o., Velká Krajská 52/2, 412 01 Litoměřice, IČ 25448188, datum vyhotovení duben 2014, číslo zakázky 04-2014-D a v souladu s dalšími požadavky zadavatelem uvedenými v této ZD. Takové požadavky, včetně níže uvedených požadavků zadavatele uvedených ve vlastním textu této zadávací dokumentace, odpovídají povinnostem/závazkům vybraného uchazeče při plnění zakázky zadané vybranému uchazeči.

* 1. **Požadavky na přípravu realizace**
     1. Zadavatel požaduje posouzení náročnosti zakázky na místě prováděných prací.
     2. Zadavatel požaduje splnění všech podmínek uvedených v souhrnném stanovisku SŽDC, Ústí nad Labem, zn.: 10146/14-OŘ UL., včetně jednotlivých vyjádření státní správy.
     3. Zadavatel požaduje předložení harmonogramu prací a dodávek (harmonogram plnění) s dodržením termínu realizace.
     4. Zadavatel požaduje předložení přehledu rizik týkajících se BOZP při prováděných pracích
     5. Zadavatel požaduje předložení technologického postupu prací.
     6. Zadavatel požaduje předložení popisu nabízených materiálů, zboží a činností.

V případě, že jsou v zadávací dokumentaci či jejích součástech použity obchodní názvy materiálů, výrobků nebo zařízení, názvy firem nebo jmen a příjmení nebo technické specifikace příznačné pouze pro výrobky/zařízení jen některých výrobců, jedná se o příklad specifikující kvalitativní, případně estetický požadavek zadavatele na konkrétní předmět či část zakázky a uchazeč je oprávněn navrhnout obdobný výrobek, materiál nebo zařízení kvalitativně nebo technicky stejných či vyšších parametrů. Zadavatel v takových případech umožní pro plnění zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

* 1. **Další požadavky na realizaci zakázky**
     1. Práce budou prováděny pod odborným dohledem určeného stavebního dozoru zadavatele. Realizace díla bude probíhat podle předem stanoveného a schváleného časového harmonogramu plnění („HMG“) a technologického postupu,jejichž dodržování zabezpečí realizaci předmětu zakázky v souladu s platnou legislativou a dle požadavků zadavatele**.** Dodavatel předloží ve své nabídce HMG, jež musí být v souladu s požadavky zadavatele uvedenými v této zadávací dokumentaci a jejích nedílných součástech. HMG předložený dodavatelem musí obsahovat návrh termínů, konečný a závazný harmonogram plnění však schvaluje vždy zadavatel dle svých priorit a finální zadavatelem schválená podoba HMG bude tvořit součást smlouvy uzavřené s vybraným uchazečem.
     2. Stavební úpravy a technologické práce musí respektovat provoz areálu skladu – musí být zohledněno v přiloženém harmonogramu plnění. Termíny případných odstávek určuje a schvaluje zadavatel.
     3. Zadavatel požaduje záruku za dílo v délce trvání minimálně 60 měsíců
     4. Předmět zakázky bude provozuschopný a bude dosahovat projektovaných parametrů
     5. Všechny práce a dodávky musí odpovídat ČSN nebo EN, a to i když jsou jenom doporučené, a platným obecně závazným právním předpisům.
     6. Komunikačním jazykem pro plnění zakázky je český jazyk. To znamená, že pokud osoby na straně uchazeče, které se budou podílet na realizaci předmětu zakázky, nekomunikují (nebo komunikují špatně) v českém jazyce, je uchazeč povinen zajistit na své náklady, aby komunikační výstupy (jak ústní, tak i písemné) vůči zadavateli byly v českém jazyce.
     7. Veškeré dodavatelem použité materiály, komponenty, zařízení apod. budou nová a nepoužitá.
     8. Jako součást předmětu plnění dodavatele dodavatel předá zadavateli nejpozději při přejímce díla veškeré doklady nutné pro užívání díla z hlediska souladu s platnými právními a technickými předpisy (v českém jazyce), a rovněž doklady sjednané mezi smluvními stranami, zejména:
* Stanoviska státní správy o ukončení akce
* prohlášení o shodě ve smyslu § 13 odst. 2 zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, v platném znění,
* protokoly, atesty, certifikáty a osvědčení o jakosti (zkouškách) použitých materiálů
* těsnostní a tlakové zkoušky
* stavební deník - originál pro archivaci zadavatele a jednu kopii, ve stavebním deníku bude zapsán postup realizace díla a skutečnosti mající vliv na jeho kvalitu
* dokumentaci skutečného provedení díla (pasport), zajistí zhotovitel u zpracovatele PD
* doklady o ekologické likvidaci odpadu vzniklého v souvislosti s prováděním díla.
  1. **Zařízení staveniště**
     1. Uzavřený sklad zadavatel nezajišťuje, poskytne pouze možnost umístění montážního materiálu na staveništi dle možností v době prováděcích prací.
     2. V místech, kde je zdroj elektrické energie a vody, může zadavatel poskytnout napojení za předpokladu zřízení podružného měření (na náklad uchazeče) a úhrady spotřeby.
     3. Zhotovení, udržování a odstranění potřebných zábran, lávek, lešení (kromě samostatně oceněných částí) a osvětlení po dobu výstavby je součástí cen, není-li v popisu prací výslovně uvedeno jinak.
     4. Zadavatel neposkytuje sociální zařízení (WC).
     5. Dodavatel zodpovídá za řádnou ochranu veškeré zeleně v místě stavby a na sousedních plochách. Poškozenou nebo zničenou zeleň je povinen nahradit.
     6. Dodavatel zodpovídá za udržení pořádku na vlastním pracovišti. V případě, že uchazeč nezajistí likvidaci vlastního odpadu a zbytků materiálu, odstraní je zadavatel sám na náklady uchazeče. Uchazeč je povinen uhradit náklady, které mu byly podle tohoto odstavce zadavatelem vyúčtovány.
  2. **Provádění prací**
     1. Dodavatel je povinen dodržovat zejména zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo při poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci -"BOZP"), ve znění pozdějších předpisů, a další související předpisy, zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a další související předpisy, ustanovení sdělení federálního ministerstva zahraničích věcí č. 433/1991 Sb., o Úmluvě o bezpečnosti a ochraně zdraví ve stavebnictví, v platném znění, a stejně tak všechny ostatní platné bezpečnostní předpisy.
     2. Dodavatel zajistí a předá zadavateli všechny doklady o provedených zkouškách dle vyhlášky č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru (vyhláška o požární prevenci), v platném znění, dále též doklady o úředních přejímkách, atestech a prohlášeních o shodě, a další doklady požadované zadavatelem. Uchazeč taktéž předá veškeré záruční listy. Uchazeč předá zadavateli tuto dokladovou část ve 3 vyhotoveních v listinné podobě a 2x v elektronické podobě, není-li výslovně stanoveno jinak.
     3. Dodavatel odpovídá za to, že předmět zakázky bude prováděn s pracovníky s příslušnou odbornou znalostí.
     4. Dodavatel nese nebezpečí škody na díle až do řádného předání a převzetí díla - předmětu plnění zadavatelem.
     5. Dodavatel musí dbát na to, aby práce na díle probíhaly pouze ve vytýčeném obvodu staveniště a sousedící objekty a pozemky byly v co nejmenší míře obtěžovány prováděním předmětu zakázky či jakýmikoliv činnostmi s prováděním předmětu zakázky souvisejícími; tuto povinnost je vybraný uchazeč povinen zajistit u všech osob, prostřednictvím nebo s jejichž pomocí bude zakázku plnit. Po ukončení prací musí tyto sousedící objekty a pozemky uvést do původního stavu, pokud došlo při realizaci předmětu této zakázky nebo v souvislosti s jejím prováděním k jejich poškození, zničení.
     6. Dodavatel výslovně garantuje zajištění uložení veškerých hmot včetně nebezpečných odpadů na jím zajištěné skládce na jeho vlastní náklady, které jsou součástí ceny za kompletní a bezvadný předmět plnění
     7. Dodavatel bere na vědomí, že práce budou probíhat za provozu obou kanalizací DN500 a DN250 a zavazuje se před zahájením prací informovat a seznámit se se všemi skutečnostmi vztahujícími se k provozu kanalizací a skladu tak, aby mohl předmět plnění řádně a bezpečně pro zadavatele provést s tím, že v okamžiku, kdy vybraný uchazeč zahájí provádění prací v rámci svého závazku vyplývajícího z uzavření smlouvy o dílo, platí, že uchazeč je s podmínkami provozu skladu seznámen a nemá proti nim žádné výhrady.
  3. **Zaměření a zúčtování prací**

Není-li v zadávacích podkladech (zadávací dokumentaci včetně všech jejích součástí a dokumentů, na které odkazuje) uvedeno jinak, jsou v jednotkových cenách zahrnuty veškeré náklady na práce související se zhotovením požadovaného díla, a to zejména:

* + 1. náklady na veškerou svislou a vodorovnou dopravu na staveništi
    2. náklady na postavení, udržování a odstranění lešení, pokud je ho potřeba.
    3. náklady na zakrytí (nebo jiné zajištění) konstrukcí před znečištěním a poškozením a odstranění zakrytí
    4. náklady na vyklizení pracoviště a staveniště, odvoz zbytků materiálu, likvidace odpadních vod a kalů včetně souvisejících nákladů
    5. náklady na opatření k zajištění bezpečnosti práce, ochranná zábradlí otvorů, volných okrajů a podobně
    6. náklady na opatření na ochranu konstrukcí před negativními vlivy počasí, např. deště, teploty a podobně
    7. náklady na vyzkoušení díla (zkoušky a atesty během realizace díla)
    8. náklady na platby za požadované záruky a pojištění
    9. náklady na veškeré pomocné materiály a ostatní hmoty a výkony neuvedené zvlášť v položkách výkazu výměr
    10. náklady na veškeré pomocné práce, výkony a přípomoci, nejsou-li oceněny samostatnou položkou
    11. náklady na dopravu a složení materiálu a jednotlivých zařízení franko stavba včetně skladování na staveništi
    12. náklady na veškerou projektovou dokumentaci nutnou pro provedení díla, jako i technologické předpisy a postupy, výkresy, výpočty, výrobní a dílenskou dokumentaci a jiné doklady nutné k provedení díla
        1. náklady na vyhotovení dokumentace skutečného provedené 2 x v tištěné listinné podobě a 2 x v elektronické podobě
    13. náklady na zajištění koordinátora BOZP při realizaci podle zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek BOZP, v platném znění, a navazujících předpisů
    14. veškeré práce, dodávky či výkony potřebné k řádnému provedení kompletního předmětu plnění, jímž se má zabezpečit plná funkčnost předmětu zakázky (individuální a komplexní zkoušky)
    15. náklady na inženýrské a projektové činnosti v rozsahu specifikovaném požadavky zadavatele
  1. **Požadavky na technickou dokumentaci**

Veškerou dokumentaci vztahující se k předmětu zakázky (prováděcí, výrobní a dílenská dokumentace, technologické a pracovní předpisy a postupy, výpočty, technologické postupy a jiné doklady nutné k jejímu provedení) zpracovanou uchazečem je uchazeč povinen předložit k písemnému schválení zadavateli nebo jím pověřené osobě. Zadavatel má výlučné právo kontroly veškeré dokumentace zpracované uchazečem ještě před započetím výroby prvků, které tato dokumentace upřesňuje k výrobě.

* 1. **Součinnost zadavatele**

Zadavatel pro potřeby plnění předmětu zakázky poskytne tuto součinnost:

* vstupy do areálu ČEPRO, a. s., sklad Hněvice pro pracovníky a techniku uchazeče.
* proškolení pracovníků uchazeče z interních předpisů PO, BOZP, PZH, apod.
* požární asistenci jedné požární hlídky při pracích s otevřeným plamenem, broušení, řezání (na vyžádání)

1. Obchodní podmínky včetně platebních
   1. **Smluvní podmínky**

Detailní návrh smluvních podmínek je uveden v návrhu smlouvy o dílo a ve všeobecných obchodních podmínkách („VOP“), které jsou k tomuto návrhu přiloženy. Návrh Smlouvy o dílo je přílohou č. 3 této ZD (dále a výše též jen „návrh smlouvy“ či „smlouva“) a je pro uchazeče závazný.

Nedílnou součástí smlouvy budou rovněž přiloženy zadavatelem požadované přílohy smlouvy, tj. cenová nabídka vypracovaná v souladu s požadavky uvedenými v této zadávací dokumentaci. Obchodní podmínky stanovené výše uvedenými dokumenty jsou pro uchazeče závazné a neměnné.

* 1. **Platební a fakturační podmínky ve znění přílohy č. 2 zadávací dokumentace**

Bližší platební a fakturační podmínky jsou uvedeny v návrhu smlouvy a jejích VOP (v případě rozporu mezi zněním platebních podmínek uvedených v této ZD a platebních podmínek uvedených v návrhu smlouvy a jejích VOP mají přednost ustanovení návrhu smlouvy a jejích VOP)

Zkrácený výtah z platebních a fakturačních podmínek ve znění přílohy č. 3 této ZD:

* + 1. Zadavatel neposkytuje zálohy
    2. Podkladem pro zaplacení sjednané ceny je daňový doklad – faktura, kterou dodavatel. Zadavatel bude platit za předmět plnění dle bodu 1.3 zadávací dokumentace, a to po vzájemném odsouhlasení oběma smluvními stranami po předání bezvadného a kompletního předmětu zakázky - díla a podpisu předávacího protokolu oběma smluvními stranami.
    3. Splatnost daňového dokladu – faktury je 45 dnů ode dne jejího prokazatelného doručení zadavateli.
    4. Daňový doklad – faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle platné legislativy, zejména dle příslušných ustanovení zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. Zadavatel si vyhrazuje právo vrátit daňový doklad – fakturu zpět dodavateli bez zaplacení, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné údaje. Doručením opraveného daňového dokladu – faktury zadavateli začíná běžet nová lhůta splatnosti v délce 45 dnů ode dne doručení
    5. Dodavatel vystaví zvlášť fakturu pro plnění, u něhož je podle právních předpisů plátcem DPH dodavatel (tj. povinnost přiznat a zaplatit DPH vzniká dodavateli) a zvlášť fakturu pro zdanitelné plnění, u něhož je podle právních předpisů plátcem DPH zadavatel (tj. povinnost přiznat a zaplatit DPH vzniká zadavateli).
    6. Platba za předmět plnění bude probíhat bezhotovostním převodem z účtu zadavatele na účet dodavatele. Dodavatel určí k úhradě plateb účet u peněžního ústavu v České republice.
    7. Zadavatel si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit daňový doklad – fakturu, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné údaje či bude jinak vadná. Doručením opraveného daňového dokladu – faktury zadavateli začíná běžet nová lhůta splatnosti v délce 45 dnů ode dne doručení.
    8. Zadavatel požaduje vystavit fakturu nejpozději pět (5) kalendářních dní od data uskutečnění zdanitelného plnění, jinak zodpovídá za škodu, vzniklou jeho prodlením.

1. Způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídka bude zpracována za kompletní realizaci předmětu této zakázky (provedení všech činností dle zadání a případné zjištění na prohlídce místa realizace). Nabídková cena za předmět této zakázky bude provedena zpracováním, tj. oceněním výkazu výměr viz příloha č. 3 a rovněž v přehledné tabulce dle níže uvedeného:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Cena |
| Instalace protipovodňových zábran (Šachta Š 1 a Š 2) |  |
| **CENA ZA DÍLO CELKEM** |  |

Nabídková cena bude stanovena za celé plnění předmětu zakázky, v souladu se zadávací dokumentací.

Nabídková cena bude uvedena v korunách českých bez DPH.

Nabídková cena (jakož i jednotlivé jednotkové ceny uvedené ve výkazech výměr) bude pro uchazeče závazná, musí být definována jako nejvýše přípustná, se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku apod. spojených s plněním celého rozsahu zakázky, (včetně veškerých dalších nákladů např. dopravy, poplatků, režijních nákladů atd.) na celou dobu a rozsah plnění zakázky.

Výběrové řízení bude realizováno formou více kol a uchazeči budou v každém kole předkládat nové nabídkové ceny, které budou podkladem pro hodnocení nabídek a budou pro uchazeče závazné. Podrobný popis hodnocení nabídek je uveden v čl. 5 – Způsob hodnocení nabídek.

1. Způsob hodnocení nabídek

Hodnotícím kritériem je splnění požadované technické specifikace a dále nejnižší celková nabídková cena, nabídnutá uchazečem. Nabídková cena bude vždy stanovena v Kč bez DPH dle článku 4. této zadávací dokumentace.

Hodnocení nabídek bude probíhat dle níže uvedených pravidel.

Celkový počet hodnotících kol není omezen. Současně s výzvou pro předložení nabídkových cen pro hodnocení v dalším kole může zadavatel uchazeče informovat o tom, že následující hodnotící kolo bude poslední.

Zadavatel může kdykoliv oznámit uchazečům, že v následujícím hodnotícím kole bude omezen počet uchazečů, tzn., že do dalšího hodnotícího kola postoupí pouze přesně určený počet nabídek.

Pro každého uchazeče je vždy závazná poslední předložená nabídková cena.

Jednání s uchazeči bude probíhat prostřednictvím e-mailu, pokud nebudou uchazeči vyzváni k písemnému nebo osobnímu jednání.

V průběhu prvního hodnotícího kola výběrového řízení bude posuzováno splnění kvalifikace jednotlivými uchazeči, a zda jimi předložená technická specifikace splňuje podmínky požadované zadavatelem. Následně budou úspěšní uchazeči vyzváni k předložení upravených nabídkových cen (a to i na základě upřesnění požadované technické specifikace zadavatelem).

Zadavatel může již po tomto kole rozhodnout o výběru nejvhodnější nabídky. Neučiní–li tak, informuje uchazeče o zahájení dalšího kola hodnocení a zároveň je vyzve k předložení nabídkových cen pro další kolo hodnocení (uchazeč je oprávněn předložit nabídkovou cenu pouze nižší nebo stejnou jako v předchozím kole). Tento postup platí stejně pro všechna následující kola. Předložením nabídkové ceny pro další kolo hodnocení se rozumí potvrzení stávající nabídkové ceny či předložení cenové nabídky, která je nižší než předchozí nabídková cena uchazeče.

Hodnocení nabídek může být taktéž provedeno formou elektronické aukce. V takovém případě budou uchazeči o této skutečnosti informováni výzvou, v které bude stanoveno datum konání elektronické aukce a její pravidla.

Uchazeč, který bude v posledním kole vyhodnocen jako vítězný, bude vyzván k podpisu smlouvy. Neposkytne-li vítězný uchazeč dostatečnou součinnost k podpisu smlouvy, a ta nebude z důvodů na jeho straně podepsána **do 15 dnů** od vyzvání k jejímu podpisu, může zadavatel vyzvat k podpisu smlouvy uchazeče, který se v konečném hodnocení umístil na druhém místě (to stejné platí i pro další uchazeče v pořadí).

1. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky
   1. Zadavatel požaduje, aby nabídka splňovala následující požadavky:
      1. Nabídku i doklady a informace k prokázání splnění kvalifikace je uchazeč povinen podat písemně v souladu se zadávacími podmínkami, a to včetně požadovaného řazení nabídky. Nabídka musí být na titulní straně označena názvem zakázky, obchodní firmou/jménem a sídlem/místem podnikání uchazeče.
      2. Nabídka musí být předložena v českém jazyce.
      3. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
      4. Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou. Nabídka bude svázána způsobem zabraňujícím neoprávněné manipulaci.
      5. Doklady prokazující kvalifikační předpoklady lze předložit v prosté kopii.
   2. Uchazeč zpracuje svou nabídku způsobem níže uvedeným:
      1. **Krycí list nabídky**. Na krycím listu budou uvedeny zejména tyto údaje: název zakázky malého rozsahu, základní identifikační údaje zadavatele a uchazeče (včetně osob zmocněných k dalším jednáním), datum a podpis osoby oprávněné jménem či za uchazeče jednat (vzor krycího listu je přílohou č. 4)
      2. **Obsah nabídky**. Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).
      3. Uchazeč prokáže splnění **profesních kvalifikačních předpokladů**

* **výpisem z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpisem z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, ne starší než 90 dnů k datu podání nabídky
* **dokladem o oprávnění k podnikání** v rozsahu odpovídajícím předmětu této zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci
  + 1. **Cenová nabídka** vč. oceněných výkazů výměr v členění dle článku 4
    2. **Podepsaný návrh smlouvy** o dílo včetně VOP (viz příloha č. 3)
    3. **Ostatní dokumenty**
* **Harmonogram plnění**
* **Technologický postup prací**
* **Přehled rizik týkající se BOZP při prováděných pracích**
* **Požadavky na součinnost** objednatele = zadavatele
  + 1. **Prohlášení, že uchazeč zachová mlčenlivost** o všech skutečnostech, které nabyl na základě těchto zadávacích podmínek a takto nabyté údaje použije pouze pro zpracování nabídky do výběrového řízení. Prohlášení bude podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.
    2. **Prohlášení**, že uchazeč bere na vědomí a souhlasí s tím, že zadavatel je povinen a **zveřejní v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb**., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, na základě žádosti veškerou zadávací dokumentaci k zakázce č. 093/14/OCN včetně smlouvy.
    3. Prohlášení o způsobu zajištění případných subdodávek a doložením seznamu subdodavatelských firem včetně prokázání jejich profesních kvalifikačních předpokladů.
    4. Uchazeč předloží údaj, v jaké výši může poskytnout své služby k započtení náhradního plnění dle § 81 odst. 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, v platném znění. Pokud uchazeč takový údaj předloží, bude tento pro uchazeče závazný a bude jím taktéž zapracován v předloženém Návrhu smlouvy o dílo.
    5. Nabídka bude podepsána osobou (-ami) oprávněnou (-nými) jednat jménem uchazeče nebo za uchazeče.

1. Jiné požadavky zadavatele
   1. Další požadavky zadavatele k výběrovému řízení
      1. Uchazeč může podat pouze jednu nabídku.
      2. Zadavatel nepřipouští řešení jinou variantou, než je uvedeno v zadávací dokumentaci. Žádná osoba (uchazeč) se nesmí zúčastnit tohoto výběrového řízení jako uchazeč více než jednou.
      3. V případě, že vznikne rozpor mezi údaji o zakázce obsaženými v různých částech zadávací dokumentace, jsou pro zpracování nabídky podstatné údaje obsažené v návrhu smlouvy a ve všeobecných obchodních podmínkách, které jsou k tomuto návrhu přiloženy.
      4. Náklady uchazečů spojené s účastí ve výběrovém řízení zadavatel nehradí.
      5. Zadavatel si nevyhrazuje právo požadovat úhradu nákladů souvisejících s poskytnutím zadávací dokumentace.
      6. Nabídky nebudou uchazečům vráceny a zůstávají majetkem zadavatele.
      7. Nabídky, které budou doručeny po uplynutí lhůty pro podání nabídek, zadavatel nebude otevírat, a tedy ani posuzovat a hodnotit.
      8. Pokud nabídka nebude úplná nebo v ní nebudou obsaženy veškeré doklady a informace stanovené touto zadávací dokumentací, vyhrazuje si zadavatel právo nabídku vyřadit.
      9. Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit, případně vyjasnit informace deklarované uchazeči v nabídce.
      10. Zadavatel si vyhrazuje právo v rámci výběrového řízení jednat o všech částech nabídky uchazeče.
      11. Jednání o nabídkách v rámci výběrového řízení je vedeno písemně prostřednictvím elektronické pošty. Zadavatel si vyhrazuje právo pozvat uchazeče k osobnímu jednání o nabídkách.
      12. Komunikačním jazykem pro veškerá jednání v rámci výběrového řízení je stanovena čeština, nepřipustí-li zadavatel výslovně jinak.
      13. Zadavatel si vyhrazuje právo změny obsahu návrhu smlouvy o dílo, jenž je přílohou této zadávací dokumentace.
      14. Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoliv v průběhu výběrového řízení toto řízení ukončit a zrušit bez udání důvodu, odmítnout všechny nabídky a neuzavřít smlouvu s žádným z uchazečů.
2. Výběrové řízení

Výběrové řízení je zahájeno uveřejněním zadávací dokumentace včetně všech příloh na oficiálních internetových stránkách společnosti ČEPRO, a.s., (profilu zadavatele) https://softender.cz/home/CEPROAS/current.

Dodavatel je oprávněn požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 5 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

## Místo, způsob a lhůta k podávání nabídek

Nabídka bude podána písemně **v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje, prostřednictvím profilu zadavatele na adrese** [**https://www.softender.cz/home/profil/992824**](https://www.softender.cz/home/profil/992824) *nebo v listinné podobě 1x originál 1 x kopie nabídky.*

Nabídka v elektronické podobě bude podána prostřednictvím profilu zadavatele na adrese <https://www.softender.cz/home/profil/992824> a bude označena názvem zakázky **„**

Nabídka v elektronické verzi nebo v listinné podobě musí být dodavatelem podána ve lhůtě nejpozději **do 4. 9. 2014 do 10:00 hodin (čtvrtek)**.

V případě listinné nabídky lze podat nabídku uchazeče osobně na adresu sídla zadavatele, a to v pracovních dnech od 8:00 hod do 14:00 hod na podatelnu zadavatele a v případě zaslání nabídky poštou musí uchazeč zajistit, aby nabídka byla doručena zadavateli na uvedenou adresu sídla zadavatele nejpozději do výše uvedeného termínu.

adresa: ČEPRO, a. s.

Dělnická 12/213

170 04 Praha 7

## Zadávací lhůta

Zadávací lhůta, po kterou jsou uchazeči svými předloženými nabídkami vázáni, se stanovuje ve lhůtě 90 dnů ode dne skončení lhůty pro podání nabídek.

1. Přílohy

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou tyto přílohy:

Příloha č. 1 – Projektová dokumentace

Příloha č. 2 – Výkaz výměr

Příloha č. 3 – Smlouva o dílo

Příloha č. 4 – Krycí list

V Praze dne 21. 8. 2014

Odbor centrálního nákupu, ČEPRO, a. s.